



Il Presidente

Santena, 7 ottobre 2020
prot. 202/2020

Studio Boidi & Partners
Via Andrea Doria, 15
10123 Torino

OGGETTO: Mandato di assistenza professionale continuativa

Il sottoscritto Sig. Marco Daniele Boglione nato a Torino il 9 maggio 1956, residente a Torino in Largo Maurizio Vitale, 1, C.F. BGLMCD56E09L219N, in nome e per conto della Fondazione Camillo Cavour, con sede in Santena (TO) - Piazza Visconti Venosta, 2 - codice fiscale 82004870018 - partita I.V.A. n. 04776530018 - P.E.C. fondazionecavour@pec.it nella qualità di legale rappresentante

(successivamente denominato “Cliente”),

CONFERISCE

allo Studio Boidi & Partners, con sede in Torino, Via Andrea Doria n. 15,

(successivamente denominato anche “Studio”),

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dallo Studio mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto dell’incarico

L’oggetto dell’incarico è l’assistenza continuativa al fine di assicurare al Cliente il completo e regolare adempimento delle pratiche e formalità ordinarie civilistiche e tributarie.

Nell’ambito di tale assistenza continuativa rientrano le seguenti prestazioni:

- la consulenza generica di carattere societario;
- la consulenza contabile, fiscale e tributaria generica;

FONDAZIONE CAMILLO CAVOUR
Castello Cavour, piazza Visconti Venosta 2, 10026 - Santena (To)
C.F. 82004870018 - P.I. 04776530018
telefono (+39) 011.597373, e-mail: info@fondazionecavour.it



- l'assistenza negli adempimenti relativi alle imposte dirette ed indirette compresa la compilazione delle relative dichiarazioni fiscali, l'invio telematico delle dichiarazioni, la predisposizione della modulistica per il pagamento delle imposte;
- l'assistenza e consulenza nella predisposizione del bilancio d'esercizio completo della nota integrativa;
- invio tramite e-mail di Circolari di aggiornamento fiscale e contributivo e eventuali approfondimenti su tematiche di nostro interesse;
- gli adempimenti relativi alle pratiche societarie presso gli uffici competenti.

Il presente incarico comprende esclusivamente le prestazioni sopra indicate; tutto ciò che non è ivi espressamente indicato non rientra nel presente incarico professionale.

2. Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito a tempo indeterminato.

3. Compenso

Allo Studio Boidi & Partners, per l'attività sopra descritta spetta esclusivamente il rimborso delle spese sostenute per conto del Cliente.

Le spese verranno saldate con cadenza annuale. Lo Studio provvederà ad inviare al Cliente una nota spese che verrà inviata all'inizio dell'anno successivo. Tali spese dovranno essere corrisposte entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della nota.

4. Assicurazione professionale

Si dà atto che lo Studio è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza n. 2020/03/2376381 contratta con la Reale Mutua Assicurazioni.

5. Obblighi dello Studio

a) Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, lo Studio si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.



b) Verifica dei documenti. Lo Studio, nell'adempimento dell'incarico ricevuto, non è tenuto a svolgere operazioni di verifica volte al rinvenimento di frodi, falsi o altre irregolarità; la documentazione e le informazioni che il Cliente fornirà allo Studio dovranno essere complete e veritiere e, in tal senso, verranno comunque considerate.

c) Divieto di ritenzione, ai sensi dell'art. 2235 c.c. In caso di prosecuzione del rapporto professionale, il Cliente si obbliga a ritirare la documentazione non più necessaria ai fini dello svolgimento dell'incarico e comunque spirati i termini di prescrizione. In caso di inadempimento del Cliente, lo Studio sarà autorizzato a smaltirla, previa comunicazione scritta.

In caso di cessazione del rapporto professionale, lo Studio non applica il diritto di ritenzione ed il Cliente si obbliga al ritiro di tutta la documentazione di competenza, entro 30 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. In caso di inadempimento, per la conservazione della documentazione verrà riconosciuto allo Studio un compenso di ammontare pari ad Euro 100,00 per ciascun mese o frazione di mese

d) Segreto professionale. Lo Studio rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

6. Obblighi del Cliente

Il Cliente dichiara di essere stato informato che:

- il Professionista incaricato può avvalersi delle professionalità che compongono lo Studio;
- ha diritto di essere informato in ordine all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra i professionisti dello Studio e il Cliente.

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, lo Studio dichiara, e il Cliente prende atto, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte dello Studio, che,



pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente deve collaborare con lo Studio ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, il Cliente e lo Studio eleggono domicilio nei seguenti indirizzi:

- lo Studio Boidi & Partners è domiciliato in Via Andrea Doria n. 15 – 10123 Torino ed assume quali indirizzi di posta elettronica di riferimento d.sandretto@studioboidi.it ed info@studioboidi.it, PEC societario@cert.studioboidi.it;
- la Fondazione Camillo Cavour è domiciliata in Santena (TO) – Piazza Visconti Venosta, 2 - ed assume quale indirizzo di posta elettronica di riferimento: info@fondazionecavour.it – PEC: fondazionecavour@pec.it.

8. Antiriciclaggio

In ottemperanza a quanto previsto dal D.LGS. 231 del 21/11/2007 (e successive modifiche ed integrazioni) in materia di antiriciclaggio il Cliente prende atto che lo Studio Boidi & Partners è tenuto ad adempiere alle disposizioni inerenti l'antiriciclaggio.

Si fa presente che, in attuazione di quanto stabilito dal nuovo testo dell'art. 18, co. 2, del d.lgs. n. 231/2007, lo Studio assolve gli obblighi di identificazione e di verifica dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo prima del conferimento dell'incarico avente ad oggetto la prestazione professionale.

Il Cliente si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati anagrafici e o delle dichiarazioni di cui sopra.



9. Trattamento dei dati personali

Lo Studio Boidi & Partners si conforma alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati) in materia di trattamento dei dati personali. I dati personali riferiti al Cliente, ivi inclusi eventuali categorie particolari e giudiziari, raccolti dallo Studio, dal Cliente direttamente comunicati ovvero forniti allo Studio da soggetti terzi, verranno trattati esclusivamente secondo le modalità descritte nell'informativa di cui all'Allegato 1 e, con riferimento al trattamento dei dati personali del Cliente per fini diversi dalla mera esecuzione del nostro incarico, nonché con riferimento alle categorie particolari e giudiziari forniti dal Cliente per finalità diverse dallo svolgimento da parte dello Studio dell'ordinaria attività, esclusivamente previo espresso consenso del Cliente medesimo.

L'informativa fornita al Cliente e di cui all'Allegato 1 nonché l'eventuale consenso espresso dal Cliente avranno effetto anche in relazione agli ulteriori incarichi che il medesimo vorrà eventualmente conferire successivamente alla presente. Il rifiuto di prestare detto consenso con riferimento ai dati sensibili e giudiziari potrebbe impedire l'instaurazione, l'esecuzione e/o la prosecuzione del rapporto contrattuale presente o futuro.

10. Recesso dello Studio e del Cliente

Lo Studio può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il Cliente.

Il Cliente riconosce che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono esplicitamente giusta causa di recesso:

- il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente contratto, con particolare riferimento all'art. 6;

In tale circostanza lo Studio ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'opera svolta.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dallo Studio in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., con un preavviso di 60 giorni, decorrenti dal ricevimento.

Qualora il Cliente non provveda ad indicare altro Studio o Professionista entro la data di effetto del recesso, lo Studio, ai sensi dell'art. 23, comma 4, del codice deontologico dei



Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, non sarà responsabile per la mancata successiva assistenza per gli atti che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi alla data di effetto del recesso.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute per l'opera già svolta.

11. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali

Santena, 1° novembre 2020

*Fondazione Camillo Cavour
Marco Daniele Boglione*

.....

Per accettazione

STUDIO BOIDI & PARTNERS

(Dott. Massimo Boidi)

.....

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, si accettano espressamente i seguenti articoli: art. 3. "Compenso"; art. 6 "Diritti e Obblighi del Cliente"; art. 10 "Clausola risolutiva espressa"; art. 11 "Recesso".

*Fondazione Cavour
Marco Daniele Boglione*

.....



Il sottoscritto, Marco Daniele Boglione

- dichiara, sotto la propria responsabilità, di operare nel proprio esclusivo interesse
- dichiara, sotto la propria responsabilità, di operare per conto/in nome di:

FONDAZIONE CAMILLO CAVOUR

per cui fornisce/forniscono le informazioni sopra citate.

Marco Daniele Boglione

.....